

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБУК «ДК Зенковский
им. Иосифа Кобзона»

Мел. Н.А. Мельникова
« 01 » февраль 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ДК Зенковский
им. Иосифа Кобзона»

И.В. Степанюк
« 01 » февраль 2025 г.



**Положение
о работе, передаче, защите, хранении, обработке и уничтожении
персональных данных работника, контрагентов, представителей
контрагентов МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые Оператором (МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона») действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных Работника, контрагента, представителей контрагентов (далее - субъекты персональных данных) или иному их использованию.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом Оператора. Все работники Оператора должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

**2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,
категории субъектов персональных данных**

2.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным,

информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

2.3.1. Работники оператора, родственники работников, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников, контрагенты предприятия (физические лица), представителя контрагентов (юридические лица), авторы письменных обращений в адрес Оператора, учредители (физические лица) потенциальных контрагентов Оператора, потребители услуг Оператора, другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения).

2.3.1.1. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- анкета;
- автобиография;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о привлечении к административной ответственности (наркотики) (в установленных законом случаях);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (в установленных законом случаях);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), состав семьи);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, телефон);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- фотографии;
- электронный адрес;
- ссылка на персональный сайт;
- ссылка на профиль в социальных сетях.

2.3.1.2. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные родственников работника:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения.

2.3.1.3. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные кандидата для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.3.1.4. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные бывших работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография) и пр. данные, указанные в личной карточке по форме Т-2, в журналах учета;
- данные о заработной плате;
- данные о состоянии здоровья (акты формы Н-1).

2.3.1.5. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные контрагентов предприятия (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- СНИЛС
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- номер расчетного счета;

2.3.1.6. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные: представителей контрагентов оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.

2.3.1.7. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные: авторов письменных обращений в адрес Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес регистрации;
- телефон.

2.3.1.8. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные: учредителей (физические лица) потенциальных контрагентов Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- телефон.

2.3.1.9. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные: несовершеннолетних (получателей услуг):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;

- данные паспорта, адрес регистрации родителя или лиц их заменяющих, а так же документы на опеку и пр.;

- антропометрические данные (рост, вес, размер одежды, обуви);
- иные данные, необходимые для заключения гражданско-правового договора.

2.3.1.10. Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные потребителей услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- снимать мое изображение на видеосъемку.

2.3.1.11. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Положении).

2.4. Указанные в п. 2.3.1.1 – 2.3.1.10 сведения и документы являются конфиденциальными. Оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия данных лиц, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Перечень персональных данных на Работников Оператора определяется Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Перечень персональных данных на Кандидата для приема на работу к Оператору, определяется Приложением №2 к настоящему Положению.

2.7. Перечень персональных данных потребителей услуг, определяется Приложением №3 к настоящему Положению.

2.8. Перечень персональных данных на несовершеннолетних потребителей услуг, определяется Приложением №4 к настоящему Положению.

2.9. Перечень персональных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, определяется Приложением №5 к настоящему Положению.

2.10. Перечень персональных, разрешенных субъектом персональных данных на получение персональных данных от третьих лиц, определяется Приложением №6 к настоящему Положению.

3. Гарантии защиты персональных данных при обработке

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контрагента, представителей контрагентов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника, контрагента, представителей контрагентов, оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- все персональные данные Работника, контрагента, представителей контрагентов следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то данные лица должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить Работнику, контрагенту, представителю контрагента о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

- оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника, контрагента, представителей контрагентов о его

политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

- оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника, контрагента, представителей контрагентов о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, контрагента, представителей контрагентов оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.5. Работники оператора должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.6. Работники, контрагенты, представители контрагентов не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.7. Оператор, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

3.8. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

3.10. Тип угрозы, которая создает актуальную опасность несанкционированного доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе учреждения – третий. Уровень защиты - четвертый исходя из этого, Оператор определил комплекс мероприятий по внешней и внутренней защите персональных данных.

3.11. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников работодатель принимает следующие меры:

- установить пропускной режим и особый порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- использовать технические средства охраны;
- использовать программно-технический комплекс защиты информации на электронных носителях и пр.

3.12. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников работодатель принимает следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, должностные обязанности которых требуют доступа к персональным данным других работников;
- избирательно и обоснованно распределить документы и информацию, содержащую персональные данные, между лицами, уполномоченными на работу с такими данными;
- рационально размещать рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- обеспечить сохранность носителей персональных данных;
- регулярно проверять знание работниками, имеющими отношение к работе с персональными данными, требований нормативно-методических документов по защите таких данных;
- создавать необходимые условия для работы с документами и базами данных, содержащими персональные данные работников;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять и устранять нарушения установленных требований по защите персональных данных работников;
- проводить профилактическую работу с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным работников, по предупреждению разглашения таких сведений.

Организация программной защиты персональных данных, содержащихся в информационной системе работодателя

3.13. Оператор обязан ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучить указанных работников.

3.14. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе, ее проверки и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

3.15. Для создания системы защиты персональных данных, информационные системы, содержащие персональные данные необходимо подключить к серверу с применением сертификата SSL 1.0 с установлением пароля для входа в систему.

3.16. Для использования информационной системы, содержащей персональные данные, каждому пользователю оператора устанавливается пароль.

3.16.1. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в квартал.

3.16.2. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ИС в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться уполномоченным лицом Оператора немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

3.16.3. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов средств защиты и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой.

3.16.4. В случае утраты пароля, пароль должен быть изменен. Под утратой понимается:

- физическая утеря носителя с парольной информацией;
- передача идентификационной информации по открытым каналам связи вне ИСПД;
- проникновение постороннего лица в помещение физического хранения носителя парольной информации;
- сознательная передача информации постороннему лицу.

3.17. Системный администратор:

- один раз в квартал на сервере производит резервное копирование базы данных структурных подразделений и производит шифрование AES-128;

- устанавливает пароль на компьютерах пользователей.

3.18. Пользователям запрещается:

- устанавливать и запускать программы вне списка, установленного системным администратором;

- использовать компьютер в личных целях.

3.19. Оператор, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должен обеспечить:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3.20. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», Оператором принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия Работника, контрагента, представителей контрагентов, за исключением случаев, когда это необходимо, в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные Работника, контрагента, представителей контрагентов в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным Работника, контрагента, представителей контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника, контрагента их представителям в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Оператор обязан не позднее 3 рабочих дней с момента получения согласия на распространение опубликовать сведения об условиях и запретах такого согласия на информационных ресурсах, которые указаны в согласии на распространение.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, работники, контрагенты, представители контрагентов, бывшие работники имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника, контрагента, представителя контрагента, он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- требование от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, контрагента обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. В отделе кадров Оператора создаются и хранятся данные и документы, содержащие сведения о работниках (членах семей) в единичном виде:

- согласие на обработку персональных данных;

- трудовой договор и дополнительные соглашения;
 - документы о состоянии здоровья;
 - заявление о приеме на работу, о переводе;
 - номер телефона;
 - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
 - подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
 - личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
 - дела, содержащие материалы внутренних расследований;
 - акты формы Н-1
- В бухгалтерии учреждения создаются и хранятся:
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и пр.;
 - ведомости по заработной плате;

5.3. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

5.4. При сборе персональных данных Оператор обязан:

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".
- соблюдать конфиденциальность персональных данных: не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- устранять нарушения законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

- предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- предоставить сведения Субъекту персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные

являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных до начала обработки персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона №152-ФЗ;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6. Порядок проведения оценки вреда субъекту персональных данных

6.1. Оператор для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

6.1.1. **Высокую** в случаях: обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных; обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия

обработки специальных категорий персональных данных; обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации; обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований; поручения иностранному лицу (иностранному лицу) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации; сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

6.1.2. Среднюю в случаях: распространения персональных данных на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных; обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора; продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор; получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных; осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

6.1.3. Низкую в случаях: ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных; назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

6.2. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных в соответствии подпунктами 6.1.1 – 6.1.3 настоящего Положения могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

6.3. Оценка вреда субъекту персональных данных осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Оператором.

6.3.1. По результатам оценки степени вреда субъекту персональных данных оформляется акт оценки вреда субъекту персональных данных (далее – Акт).

6.3.2 Акт может быть оформлен на бумажном носителе, подписанном собственноручно лицом (лицами), производившими оценку, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с электронной подписью.

6.4. Форма Акта определяется Приложением №10 к настоящему Положению.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, контрагента, представителей контрагентов привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный Работнику, контрагенту, представителям контрагентов вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником, контрагентом, представителем контрагентов, убытков.

8. Заключительные положения

8.1. В данный документ могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.

8.2. Настоящий локальный акт действует до отмены.

Приложение № 1
к Положению о работе, передаче, защите,
хранении, обработке и уничтожении персональных данных работника,
контрагентов, представителей контрагентов
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(образец)

Директору
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»
Степанюк И.В.
653017, г.Прокопьевск, ул.Кустарная, д.35
от _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

фактическое место проживания:

паспорт: _____

выдан: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

- оформления доверенностей и иных документов;
 - предоставления информации в медицинские организации/учреждения здравоохранения для проведения медицинских осмотров (обследований);
 - указания данных Работника во внутреннем телефонном справочнике учреждения;
 - публичного поздравления Работника с днем рождения, с юбилеями, иными праздниками;
 - публикации и выхода в печать/СМИ/корпоративных изданиях статей, очерков, рецензий и других материалов, подготовленных Работником (с участием Работника);
 - осуществление фото и видеосъемки с участием Работника, а именно : интервью, спектакли, репетиции и пр.;
 - изготовление рекламной продукции, афиш, флайеров, баннеров, программ и пр. с использованием персональных данных Работника;
 - размещение персональных данных работника на сайте учреждения;
 - Работник предоставляет право Оператору (Работодателю) получать, обрабатывать и при необходимости передавать свои персональные данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных на территории работодателя, с целью обеспечения безопасности сторон трудового договора и выявления нарушений законодательства РФ и локальных нормативных актов работодателя;
 - размещения на информационном стенде Работодателя объявлений, приказов/распоряжений и иных корпоративных документов;
 - экстренной связи с Работником, с членами семьи и родственниками Работника в чрезвычайных случаях;
 - отправки Работнику официальных уведомлений/извещений/писем и пр. (корреспонденции от работодателя);
 - оформления визитных карточек, пропуска на территории Общества (при необходимости);
 - приобретение авиа-, железнодорожных, автобусных билетов, заказа гостиниц;
 - в иных целях, для соблюдения моих прав и законных интересов,
- даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры Зенковский имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона», расположенному по адресу: г. Прокопьевск, ул. Кустарная, д.35 (ИНН 4223022407, ОГРН 1024201887863, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья) (в случаях предусмотренных законом);
- сведения о привлечении к административной ответственности за употребление наркотиков (в случаях предусмотренных законом);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (в установленных законом случаях);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении, состав семьи;
- персональные данные близких родственников в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2;
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- фотографии;
- электронный адрес;
- ссылка на персональный сайт;
- ссылка на профиль в социальных сетях;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв подается в произвольной форме в письменном виде.

Выдавая настоящее Согласие, я подтверждаю, что решение о предоставлении своих персональных данных и права Работодателю на использование, обработку моих персональных данных является добровольным и свободным, в дееспособности не ограничен(а), под опекой (попечительством) не состою.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее Согласие распространяется на персональные данные, переданные Работодателю до подписи настоящего согласия и предоставленные после его подписи.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц: _____

Подпись с расшифровкой _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о работе, передаче, защите,
хранении, обработке и уничтожении персональных данных работника,
контрагентов, представителей контрагентов
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Кандидата для приема на работу
(образец)

Директору
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»
Степанюк И.В.

653017, г.Прокопьевск, ул.Кустарная, д.35
от _____
зарегистрированный (ая) по адресу:

фактическое место проживания:

паспорт: _____

выдан: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных Кандидата для приема на работу
Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных", в целях:

- рассмотрения моей кандидатуры на соискание должности (профессии),
даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец
культуры Зенковский имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона»,
расположенному по адресу: г. Прокопьевск, ул. Кустарная, д.35 (ИНН
4223022407, ОГРН 1024201887863) без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

-фамилия, имя, отчество;

-пол;

-гражданство;

-дата и место рождения;

-контактные данные;

-сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

-иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и
сопроводительных письмах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Число _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных потребителей услуг
(образец)

Директору
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»
И.В.Степанюк
653017, г.Прокопьевск, ул.Кустарная, д.35
от _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

фактическое место проживания:

паспорт: _____

выдан: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных потребителей услуг

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- получения платных услуг;
- обеспечения моей безопасности;

даю согласие

МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», расположенному по адресу: г. Прокопьевск, ул. Кустарная, д.35 на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- снимать мое изображение на видеосъемку.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Число _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
(образец)

Директору
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»
И.В.Степанюк
653017, г.Прокопьевск, ул.Кустарная, д.35
от _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

фактическое место проживания:

паспорт: _____

выдан: _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____, родитель
(законный представитель) несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
"__" _____ 20__ г. рождения, что подтверждается
_____ от "___" _____ 20__ г. N _____, в
соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации
даю согласие на обработку следующих персональных данных
несовершеннолетнего ребенка в МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа
Кобзона»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- тип и данные документа, удостоверяющего личность; данные о
регистрации по месту проживания, номер телефона (сотовый, домашний),

адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;

- антропометрические данные (рост, вес, размер одежды, обуви);

иные данные, необходимые для заключения гражданско-правового договора.

Родитель (представитель) дает согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: заключения гражданско-правового договора, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах, а также интернет-трансляциях мероприятий, оформлении заявок на приобретение билетов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

" ___ " _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения
(образец)

Директору
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»
Степанюк И.В.
653017, г.Прокопьевск, ул.Кустарная, д.35

от _____
(ФИО)

контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес субъекта персональных данных):

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г.
№152 – ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на
распространение _____
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа
Кобзона» моих персональных данных с
целью: _____

В следующем порядке:

Категория персон-х данных (общие, спец-ные, биометрические)	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу	Условия /запреты	Дополнительные условия

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Число _____ Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о работе, передаче, защите,
хранении, обработке и уничтожении персональных данных работника,
контрагентов, представителей контрагентов
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц
(образец)

Директору
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»
Степанюк И.В.
653017, г.Прокопьевск, ул.Кустарная, д.35
от _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

фактическое место проживания:

паспорт: _____

выдан: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МБУК «ДК
Зенковский им. Иосифа Кобзона» на получение моих персональных данных
о _____ от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Число _____

Подпись _____

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников
(образец)**

Директору
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»

Степанюк И.В.

653017, г.Прокопьевск, ул.Кустарная, д.35

от _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ фактическое место проживания:

паспорт: _____

выдан: _____

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», а также непосредственно предприятию.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение о работе, передаче, защите, хранении, обработке и уничтожения персональных данных работника, контрагентов, представителей контрагентов МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;

- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о работе, передаче, защите, хранении, обработки и уничтожения персональных данных работника, контрагентов, представителей контрагентов МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о работе, передаче, защите, хранении, обработки и уничтожения персональных данных работника, контрагентов, представителей контрагентов МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(число)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных получателей услуг**

Я, _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», а также непосредственно учреждению.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локально-нормативные акты МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- антропометрические данные (рост, вес, размер одежды, обуви).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о работе, передаче, защите, хранении, обработки и уничтожения персональных данных работника, контрагентов, представителей контрагентов МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона», определяющих режим их обработки, в

том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о работе, передаче, защите, хранении, обработки и уничтожения персональных данных работника, контрагентов, представителей контрагентов МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(число)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений обработки или уничтожении
(невозможности уничтожения) персональных данных

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляем, что Ваше обращение от _____
о _____ рассмотрено.
Выявленное(ые) нарушение(я) обработки Ваших персональных данных:

_____ (устранены, уничтожены/уничтожение невозможно по причине)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Уведомление
получил:

_____/_____
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Положению о работе, передаче, защите,
хранении, обработке и уничтожении персональных данных работника,
контрагентов, представителей контрагентов
МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона»

АКТ

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае
нарушения Федерального закона «О персональных данных»
(образец)

_____ (ответственный за работу с персональными данными в
учреждении или комиссия) провел (и) «__» _____ 20__ г. оценку вреда, который может
быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального
закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. и установил (и) следующее :

1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в МБУК
«ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» в следующих информационных системах:

2. МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» осуществляет обработку
следующих субъектов:

3. МБУК «ДК Зенковский им. Иосифа Кобзона» осуществляет обработку
следующих персональных данных:

4. Степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных:

5. Защищенность информации в информационных системах МБУК «ДК
Зенковский им. Иосифа Кобзона» _____.

Подпись, число _____